

事業報告書

【「ステップUP ビジネスマナー講座～同期に差を付ける基本レッスン～」】

日時	平成 29 年 3 月 4 日 (土) 10:00～12:00		
目的	社会人向けにマナーを正しく知り、社会で円滑な人間関係の構築に役立て、コミュニケーションの基本、あいさつ、敬語、名刺交換、上座・下座、座り方など。社会に出た際に必要なビジネススキルを学ぶことを目的とする。		
対象	関心がある方		
講師	伊禮 典子 氏 (家庭教育アカデミー沖縄 主宰)		
会場	沖縄県男女共同参画センターていりる3階 研修室1・2		
定員	20名 [申込者数 7名]		
参加者数	5名 (男性 3名・女性 2名)		
講演内容 (概要)	<p>マナーとは</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「心のあり方」と「自己表現方法」についてまとめたもの ・「心、姿勢、歩き方、声、話し方、装い、食べ方」などがある。 <p>コミュニケーションの基本</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「気配り」・「相手が何を望んでいるのかを知ろうとする心を持ち状況に合わせた振る舞い。 ・コミュニケーションの能力ポイント <ol style="list-style-type: none"> ①自分の立場を明確に ②相手の気持ちを考え尊重する ③人の感情を害さないために考えて表現する <p>実践編</p> <ul style="list-style-type: none"> ・正しい姿勢、立ち方、座り方。 ・好感度を高めるあいさつ (お辞儀)・名刺交換 ・人の心に届く話し方 (前置き言葉・クッション言葉) <p>上座・下座の席次</p> <ul style="list-style-type: none"> ・会議室の場合、対面式の場合、エレベータの上座、下座 ・プロトコルの原則 (国際儀礼) について 		
参加者の声	<ul style="list-style-type: none"> ・本日の講座で人生にも使えるマナーを教えていただきありがとうございました。これから実践していきます。 ・意外と知らないビジネスマナーを確認することができた。 ・ありがとうございました。 		
写真			
主催等	(公財) おきなわ女性財団		