

課題検討のインタビュー・アンケート調査等に関する依頼文の使用について

ている塾における課題検討に伴い、団体、個人等に取材インタビュー・アンケート調査等を実施する場合の手順についてご案内します。

手順と方法

1. 取材依頼、アンケート調査、アポイントメント等について
各グループの課題検討テーマに関する調査（インタビュー・アンケート）、見学等については、取材依頼やアポイントメントは各自で行なってください。
2. 事務局へ報告（各グループのリーダーが行なってください）
「**ている塾リーダーLINE**」で取材先、調査内容、見学の日時等を報告してください。
＊リーダーは取材先が他のグループと重複しない様に情報共有してください。
3. 依頼文作成
おきなわ女性財団のホームページ上から様式をダウンロードしてください。
 - 1) おきなわ女性財団からの依頼文
 - 2) ている塾実施要項
 - 3) 各グループ依頼文（様式をダウンロードし各自作成）
4. 依頼文提出及び取材
上記の3通を依頼先に送付してください。

* 取材時の注意事項 *

- ① 電話やメールで一旦、先方に連絡をとってから正式に依頼文を送付する。
- ② 許可を得たら、なるべく先方の予定に併せてアポイントを取る。
- ③ 録音・録画・写真撮影をする場合は、あらかじめ許可を取る。
- ④ 取材は30分程度を目安に、長くても60分は超えない方がよい。
- ⑤ インタビュー項目は、目的に応じて順序立てて考える。インタビュー内容は事前に伝えておく。
- ⑥ 社名や担当者名を報告書・報告会資料等に掲載について有無の確認をする。
- ⑦ 調査先や調査内容について不明な点は事務局にご相談下さい。